

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

## **Основы самоменеджмента**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Закреплена за кафедрой	экономики
Учебный план	38.03.06 Торговое дело, Профиль «Коммерция»
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Программу составил(и):	к.ф.н, доцент Эверг Э.А.

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
Неделя	11 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36,3	36,3	36,3	36,3
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Сам. работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
Неделя	15 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестр  
заочная форма**

Курс	<b>4</b>		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - формирование компетенций студентов, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области практического усвоения навыков самоменеджмента, методов и приемов управления личной карьерой, изучения методов и навыков повышения и сохранения своей работоспособности для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности государственного и муниципального служащего в системе государственного и муниципального управления

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Валютные операции	
2.1.2	Государственная экономическая политика	
2.1.3	Оценка стоимости бизнеса	
2.1.4	Статистика финансов	
2.1.5	Финансовое планирование	
2.1.6	Финансовый контроль	
2.1.7	Финансовый менеджмент	
2.1.8	Контроль и ревизия	
2.1.9	Регулирование банковской деятельности	
2.1.10	Финансовая отчетность	
2.1.11	Финансовая политика	
2.1.12	Государственные муниципальные финансы	
2.1.13	Профессиональный иностранный язык	
2.1.14	Культурология	
2.1.15	Социальная адаптация лиц с ОВЗ к образовательной среде	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-6.1: Понимает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</b>	
Знать: принципы самовоспитания и самообразования	
Уметь: анализировать требования рынка труда в целях самообразования	
Владеть: практическими навыками самовоспитания и самообразования исходя из требований рынка труда	
<b>УК-6.2: Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</b>	
Знать: критерии самоконтроля и рефлексии	
Уметь: разрабатывать индивидуальную образовательную траекторию	
Владеть: навыками корректировки обучения по выбранной траектории	
<b>УК-6.3: Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</b>	
Знать: основы и принципы управления своей познавательной деятельностью	
Уметь: управлять своей познавательной деятельностью	
Владеть: навыками удовлетворения образовательных интересов и потребностей	
<b>ПК-4.3: Способен управлять персоналом организации (предприятия) и осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами</b>	
Знать: методы организационно-управленческую работу с малыми коллективами	
Уметь: управлять персоналом организации	
Владеть: навыками осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами	
<b>УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</b>	
Знать: цели и основы работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
Уметь: принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации	

Владеть: способностью определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста
<b>УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем</b>
Знать: условия командного взаимодействия
Уметь: распределять роли в условиях командного взаимодействия
Владеть: способностью применять методы оценки своих действий, планирования и управления временем

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления временем и основные принципы организации собственного времени, механизм делегирования полномочий, а также основные подходы к планированию личного развития и самореализации</li> <li>- цели и задачи, основные понятия, принципы, концепции и инструменты самоменеджмента, а также современные технологии самоменеджмента, включая тайм-менеджмент, управление собственной карьерой, управление стрессом, управление собственной работоспособностью и образованностью</li> <li>- механизмы самоопределения, целеполагания, планирования, самоорганизации</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, определять цели личного развития и планировать его</li> <li>- выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения в различных ситуациях; формулировать собственные цели и задачи, выстраивать индивидуальный график достижения поставленных целей</li> <li>- выстраивать индивидуальную образовательную и профессиональную траекторию и программу жизнедеятельности в целом</li> </ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями тайм-менеджмента и эффективными способами организации своего времени, технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</li> <li>- способностью объективно оценивать собственные ресурсы и их пределы (личностные, временные, ситуационные, финансовые и прочие); навыками составления индивидуальных графиков достижения поставленных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей и др</li> </ul>